



## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA REFERENT – SERVICIU ADMINISTRATIV

### BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii –republicata, Titlul VII – Spitalele
2. **OUG nr.13/2013** cu modificarile si completarile ulterioare, privind serviciile postale
3. **Legea nr 544/2001** cu modificarile si completarile ulterioare, privind liberul acces la informatiile de interes public
4. **Legea nr.132/2010** privind colectarea selectiva a deeurilor in institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordin nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale
5. **Legea nr. 319/2006**, a securitatii si sanatatii in munca, *Cap. IV – Obligatiile lucraorilor*
6. **Legea nr. 307/2006**, privind apararea contra incendiilor, Sectiunea a 6-a Obligatiile salariatului
7. **Regulamentul Intern** - Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara
8. **Regulamentul de Organizare si Functionare** – Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara
9. Atributii – fisa postului REFERENT –serviciu administrativ– Spital

### TEMATICA

1. **Organizarea** si functionarea spitalelor conform Legii 95/2006
2. **Atributii** specifice conform fisei postului.
3. **Notiuni generale** privind serviciul de curierat
4. **Conditii** de acceptare a trimiterilor postale;
5. **Obligatiile si responsabilitatile** serviciului de curierat.
6. **Drepturile si obligatiile** salariatilor
7. **Tipuri** de deseuri selective. Colectarea si depozitarea acestora
8. **Norme generale** de prevenirea si stingerea incendiilor
9. Liberul **acces** la informatiile de interes public
10. **Structura** functionala a compartimentelor si serviciilor din spital
11. **Echipamentul de protectie**. Regului de utilizare. Tinuta personalului auxiliar sanitar in spital.
12. **Comunicarea**. Comunicarea cu pacientul si apartinatorii. Comunicarea in cadrul echipei.